



Eckert & Ziegler

Wir helfen zu heilen.



Eckert & Ziegler BEBIG GmbH

sucht zur Verstärkung des Teams am Standort Berlin-Buch, ab sofort einen

Werkstudenten im Vertriebsinnendienst (m/w/d) (Customer Service) – 20 Stunden pro Woche

Das sind wir:

Eckert & Ziegler BEBIG ist ein weltweiter Anbieter von Strahlentherapieprodukten und ein Unternehmen der Eckert & Ziegler AG. Unser Kerngeschäft ist die Herstellung und der Vertrieb von Produkten für die Behandlung von Krebs mit Hilfe der Brachytherapie – einer Behandlungsform, bei der Tumore unter Einsatz einer radioaktiven Quelle direkt auf der Körperoberfläche, im Gewebe oder in Körperhöhlen bestrahlt werden. Durch Termintreue, Servicecharakter, gleichbleibend hohe Qualität und innovative Produkte sind wir bestrebt, den Bedürfnissen und Erwartungen unserer Kunden als auch ihrer Patienten gerecht zu werden. Eckert & Ziegler BEBIG führt seine Geschäfte verantwortungsvoll und in Übereinstimmung mit länderspezifischen gesetzlichen Bestimmungen und behördlichen Vorschriften. Wir beschäftigen in den Niederlassungen in Europa, den USA, Brasilien und Indien ca. 145 Mitarbeiter.

Ihre Aufgaben:

- Auftragsannahme, -bearbeitung und -überwachung
- Telefonische und schriftliche Betreuung von Kunden
- Bearbeitung von Anfragen bei potentiellen Neukunden
- Erstellung von Angeboten und Kalkulationen sowie Auftragsbestätigungen, Versandunterlagen, Rechnungen und Gutschriften
- Nutzung eines PPS-Systems zur Auftragsabwicklung
- Pflege einer Kundendatenbank
- Ausführung kaufmännischer Aufgaben im Zusammenhang mit der Vertriebstätigkeit, wie z.B. Erstellung und Auswertung von Vertriebsstatistiken, Bearbeitung von Reklamationen und Überwachung von Verträgen hinsichtlich ihrer Realisierung
- Mithilfe beim Beantragen von Zertifikaten zur Zulassung und zum Vertrieb von Produkten
- Überwachung von Umsatz-, Kosten- und Ertragsbudgets
- Mithilfe bei der Organisation von Messen und Konferenzen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung bzw. FH-Studium
- Sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Eine zweite Fremdsprache wäre wünschenswert
- Gute PC-Kenntnisse, besonders in kaufmännischer Software und im Umgang mit Adress-Datenbanken
- Kundenorientiertes Auftreten, gepflegte äußere Erscheinung und Kommunikationsstärke
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Termintreue und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Erwerb von Zusatzqualifikationen und zu laufender Fortbildung

Das bieten wir:

- Familienfreundliche Ausrichtung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeiten zur Weiterqualifizierung
- Angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Parkmöglichkeiten sowie eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Diverse in- und externe Verpflegungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten zur Kinderbetreuung in der näheren Umgebung
- Attraktive Arbeitsumgebung am Gesundheitsstandort Berlin-Buch (www.berlinbuch.com)
- Breites Angebot an Gesundheits- und Sportaktivitäten (z.B. Betriebsarzt, www.campusvital.de)

Wenn Sie Interesse an dieser vielseitigen Tätigkeit haben, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (idealerweise per E-Mail und alle Dokumente zusammengefasst in einer Datei) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Eckert & Ziegler BEBIG GmbH • Personalmanagement
Robert-Rössle-Str. 10 • 13125 Berlin • jobs@bebig.com • www.bebig.com